発行:2022年6月17日

NPO 法人神奈川県歩け歩け協会

スクトップに陀アイコン

☑コンピューター(M)

にチェックを入れる

✓ごみ箱(R)

□ コントロール パネル(<u>0</u>)

ネットワーク

OK キャンセル 適用(A)

0

ごみ箱 (いっぱい)



# 第3回標準地図作成講習会

電子地図に必要な PC 環境を整える

開催場所:サポートセンター:705 会議室 開催日:2022年6月17日9時~12時

# □ 本日の講習内容

- 1. コンピュータの環境を整える
- 2. 地図作成に必要なアプリのダウンロードとインストール
- 3. ファイル拡張子の関連付けをする
- 4. Irfan View の設定と使い方
- 5. Adobe Acrobat DC の設定
- 6. Excelの設定

命 ホーム

設定の検索

# 1) コンピュータの環境を整える

## 1-1) デスクトップに PC アイコンを出す。

[設定]→[個人用設定]→[テーマ]→[デスクトップアイコンの設定]

テーマ

同期されたテーマ

設定の同期

イメージ 個人用設定 💐 デスクトップ アイコンの設定 □ 背景 デスクトップ アイコン 9 e デスクトップ アイコン - ロック画面 ☑ コンピューター(M) ✓ ユーザーのファイル(U) ⊉ <del>7</del>-7 □ ネットワーク(<u>N</u>) Vindows 10 A フォント ・デスクトップアイコンの設定 2 出 スタート PC Yutaka Ilzuka コ タスクバー 0 Windows を個性に合わせる ごみ箱 (空) Microsoft Store から壁紙、サウンド、カラーを組み合わせた無料のテ 関連設定 アイコンの変更(<u>H</u>)... 既定値に戻す(<u>S</u>) デスクトップ アイコンの設定 ✓ テーマによるデスクトップ アイコンの変更を許可する(L) ハイコントラスト設定

Windows

Wi

## 1-2) ファイル名拡張子を表示させる

,							
①デスクトップから PC ア	<ul> <li>□     <li>□     <li>□     <li>□     <li>□     <li>□     <li>□     </li> </li></li></li></li></li></li></ul>				-	- ^	×
イコンをダブルクリック	ブレビュー ウィンドウ	<ul> <li>■ 特大アイコン ■ 大アイコン ■ 中</li> <li>● 小アイコン ● 一覧 ■ 目目 詳</li> </ul>		<ul> <li>項目チェックボックス</li> <li>ファイル名拡張子</li> </ul>			
する。	アビューション 111 詳細ウィンドウ ウィンドウ・ ペイン	並べて表示 副語 コンテンツ     レイアウト	▼ 並べ替え (計) 現在のビュー	☑ 隠しフォイル 表示/非素	選択した項目を 表示しない 見示		
②表示をクリックする。	$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare $ PC			د	PCの検索		
③ファイル名拡張子 に	🛃 ከረመስ ገቡትን ገ	▲ フォルダー (7)		•			^
チェックを入れる。			☑ ファイル	名拡張子に	チェックを入	れる	

×

# MAPL-003.1

\*2 [プロパティー]:実行可能な命令リスト、情報、資源が表示

[スタート]→[設定] ボタンと同じ

👩 プログラムのアンインストールと変更

▶ システムのプロパティ

システム

[スタート]→[設定]→[アプリ] ボタンと同じ

# 1-3) メモ帳をタイルメニューに設定する

- ① ヨマーク(マウスでクリック、またはキーを押す)から[Windows アクセサリ]をクリックする。
- ② [メモ帳]を探してフォバーする。この状態で右クリックするとプロパティーが表示される。
- ③ 現れたプロパティーの中から[スタートにピン留めする]をクリックする。
- ④ [メモ帳]のタイルを好きな場所に移動(ドラッグ&ドロップ)する。

# 1-4) 作業フォルダーを確保する

地図を作成するために使用する作業フォルダーを確保します。 地図に於いては、これらのフォルダーで、作成作業やダウンロードした地図アイテム管理を行います。作業環

境を整えることで、ファイルのバックアップやデータファイルの管理が分かり易くなります。

管理

ドライブ ツール

メディアの

接続と切断▼

ドライブを指定(クリック)後、

プロパティーを表示

-

の割り当て▼

ネットワーク ドライブ ネットワークの

①PC アイコンをダブルクリック(MyPC を先頭にエクスプローラが展開される)し、コンピュータを選択
 ②PC をクリックしたときに現れるリボン

場所の追加

# ③PC 以外のときに現れるリボン

💻 | 🖓 🔚 🍤 🖵 |

~

70/51

4

ファイル コンピューター 表示

開く 名前の

変更

□ 1 2 3 <del>-</del> D:¥42.歩け3	対¥01.県協会¥01.県例会標準地図 二	こファイルやこ	フォルダーの操	作のアイコン	- 0	×
11-10 H-10 + 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	7 切り取り パスのコピー ショートカットの貼り付け 整新先 コピー先 竪動先 コピー先	<ul> <li>         ・</li> <li></li></ul>	19 新しいアイテム・ 1 ショートカット・ ガロパティ 新規	<ul> <li>XII開く ■ すべて選打</li> <li>              編集</li></ul>	R : り替え	- î
← → < ↑ • PC > C 2/5/5/	ata (D:) > 42.5050 > 01.県協会 > 0 一つ上のフォルダー	1.県例会標準地図 ~~	更新日時	✓ ひ ♀ 0 類 サイズ	1.県例会標準地図の検索	
	一つ前の状態に戻っ	ナ				
④Cドライブに以下の作業フ	オルダーを作る					

Ċ,

設定

ڻ v

を開く 🚾 管理



#### - <Note> •

PC(パソコン)でデータファイルの保管場所や作業場所は、C:ドライブ以外の場所を推奨します。多くの PC は、C:ドライブを起動 ドライブにしており、OS(Windows10)の他、多くのアプリが C:ドライブに格納され、ここから起動されています。そのため、C: ドライブはディスクのトラブルや故障も多く、C:ドライブが破壊されれば全てのデータを失うことになります。デスクトップP Cであればドライブの増設を、ノートPCであればSDカードや外付けドライブを使用することをお薦めします。



アプリ削除のとき使用

この PC のシステム情報

PC の管理画面





- (5) MyData のフォルダーのショートカットをデスクトップに
  - ・エクスプローラで(ツリー表示側、内容表示エリア)MyData を右クリックし、ショートカットの作成をクリック。
  - ・できあがったショートカットをデスクトップに移動する。
- 1-5) ファイルのコピー



- ② コピー先 (A)をクリックするとコピー先の候補が現れる。
- ③ 適当な場所が見当たらないときは、「場所の選択」をクリック して、目的の場所を指定するとコピーが完了です。

# 1-6) マウスのドラッグ&ドロップでファイルのコピーや移動

ドラッグ&ドロップとは、移動させたいフォルダーまたはファ イルを「マウスの左ボタン」を押したまま、マウスポインタを目的 の場所まで移動(ドラッグ)し、移動したら「マウスの左ボタン」を 離す(ドロップ)という操作です。



# ② ファイルのコピー

ドライブが異なる場合、ドラッグ&ドロ ップするとファイルのコピーとなります。 ファイルやフォルダーの移動と同じ操 作ですので要注意です。 右クリックでドラッグ&ドロップでミスを 防止できます。(お試しあれ)

📑 🔁 🖥 🖛   D	\$¥42.步け步け¥01.景協会¥01.景例会標準地図	- 🗆 ×
타 칭	有一表示	
→ × ↑ <mark> </mark> «	01	01.県例会標準地図の
00.Scan ^	名前 ^	更新日時
01.ポイント	00.国土地理院	2022/05/12 19:09
02.クレジッ	01.作成打合	2022/03/13 16:50
03.ディズニ	02.名簿	2022/04/20 11:47
04.ネットバ	03.議事録	2022/05/29 14:21
10 100	05.地図制作規定	2022/05/27 14:39
12 12 12 14	08.25000	2022/04/21 18:42
10.001	10.ブレゼン	2022/05/27 18:42
20.18.10.51	20.Sample	2022/06/03 16:16
40.都明力	30.揖習会テキスト	2022/06/03 16:52
42,歩け歩	40.都筑防災マップ	2022/05/03 20:46
00.2019	1 離形R1.xlsx	2022/05/29 18:54
01.県協	■ 地図電子化講習会参加者日程表.xlsx	2022/04/01 14:39
01.#8	🖬 地図電子化講習会日程表.xlsx	2022/06/02 20:03
0 3		
01/7		
01.11		(2)

<その2>

- コピーするファイル、またはフォルダーをク リックする
- ② コピーアイコン **C** をクリック
- ③ 左のツリー表示からコピー先のフォルダー を見つけ、クリックする。
- ④ 右のデータ領域をマウスでクリックする。
- ⑤ 貼り付けアイコン()をクリックする。
- ⑥ これでコピーが完了します。

#### <Note>





① ファイルの移動

同じドライブ内では、ドラッグ&ドロップでファイルや フォルダーの移動ができます。

この動作は、左側のツリーでも同様に機能します。





# 2) アプリのダウンロードとインストール

2-1) インストールするアプリ

No	名称	概要	URL
1	•Google chrome	ブラウザー	https://www.google.co.jp/chrome/
2	•Adobe	アドビ純正	https://www.adobe.com/jp/acrobat/pdf-reader
	Acrobat Reader	PDF リーダー	.html
3	•Irfan View	画像ビュアー	https://forest.watch.impress.co.jp/library/soft
	•Plug Ins		ware/irfanview/
	・本語化モジュール		

2-2) Google Chrome のインストール



# 【注意事項】

- インストール終了後、意図しないアプリがインストールされることがあります。
   次へのスイッチを押す前に、画面に他のプログラムをインストールするチェックマークがあるか良く確認してください。
- 2) Google Chrome を Web ブラウザーの既定アプリに設定することを推奨しますが、既に Edge 等をお使い で他の PC と連動している場合等、他のブラウザーを使用しても構いません。但し、説明は Chrome で 進めますのでご了承ください。なお、Chrome をインストールして既定のアプリに設定せず、必要に応じ て Chrome を使用するのも一つの方法です。



## 2-3) Adobe Acrobat DC のインストール



雇る

進む

ED RI...

キャスト

榆証

3

再読み込み

名前を付けて保存...

□□ お使いのデバイスに送信

ページのソースを表示

(1)ドレスバーに

https://www.adobe.com/jp/acrobat/pdf-reader.html と書き込む。コピー・アンド・ペーストでも OK! ②スクロールすると右の画面が現れるので、左側の Acrobat Reader をダウンロードする。 ③英語表記であれば、マウスを右クリックしてメニューを出し て「日本語に翻訳」を左クリックする。 ④ダウンロードオプションのチェックを全て外す。 (5)「Adobe Acrobat Reader DC」をクリックしてダウンロードす る。



⑥ダウンロードしたプログラムは、ブラウザーの 下のバーに表示されます。 これを、先程作成したフォルダー:"¥tools"にド ラッグ&ドロップします。 FileName: readerdc64\_en\_xa\_crd\_install.exe 7 ¥tools¥readerdc64\_en\_xa\_crd\_install.exe ダブルクリックしてインストールを開始します。 すべて表示 X readerdc64\_en\_xa\_....exe ^ ---- ・ドラッグ&ドロップでファイルをコピーする。 ファイルがもしどこかに消えても、ダウンロードフォルダー に残っています。PC アイコンを W クリックしてダウンロード

フォルダーを見てください。



# 2-5) Irfan View のインストール

①ドレスバーに

https://forest.watch.impress.co.jp/library/software/irfanview/

と書き込む。コピー・アンド・ペーストでも OK!

https://www.irfanview.com/ <<オリジナルサイトでも OK ですが、上記の窓の杜からの DL を推奨しま す。窓の杜には日本語化モジュールも揃っています。





設定画面の起動

- ・PC アイコンをクリックして MyPC を開く。
- ・[設定] 画面の②[アプリ]をクリックすると、「アプリ」設定画面が開く。 ※スタートから歯車アイコンからでも起動できる。



③アプリ画面から[規定のアプリ]を選択

④Web ブラウザーの確認

- ・[規定のアプリ]から Web ブラウザーが Google Chrome であることを確認
- ・他のブラウザーが指定されていたら、Web ブラウザー下のアイコンをクリックして Google Chrome を選択する。



## 3-2) Acrobat Reader の関連付け

拡張子 pdf ファイルを Acrobat Reader で開けるように設定する ⑤[規定のアプリ]から[アプリごと規定値を設定する]を選択する。 ⑥[Adobe Acrobat DC]を選択し、続いて管理を選択する。



## MAPL-003.1



#### 3-2) Irfan View の関連付け

頻繁に閲覧や利用する画像ファイルをダブルクリックで Irfan View を起動できるようにする。 関連付ける拡張子は、bmp / gif / jpg / jpeg / jpe / png / tif / tiff /



6



# 4) Irfan View の設定と使い方

4-1) Irfan View の日本語化



- ③ 既に日本語化モジュールをインストール済みなので、[JAPANESE.DLL] 日本語がリストに現れます。 マウスで[日本語]をクリック(ブルーの帯で確認)します。
- ※もし、[JAPANESE.DLL]が現れていない場合は、日本語モジュールが正しくインストールできていません。 再度、日本語化モジュールをインストールしてください。

④ 最後に OK ボタンを押すと日本語表記になります。

4-2) Irfan View の表示オプション設定





### 4-3) Irfan View の一般的な使い方

◇フォトビューアーとしての使い方

- ・画像ファイルが収録されているフォルダー内の画像をダブルクリック→Irfan View が起動
- ・Enter キーを押す、または Irfan View 画像をダブルクリック→全画面表示になる。
- ・全画面の状態で Enter または Eac キーを押す→通常の窓の画面に戻る。
- なお、通常画面で Esc キーを押すと終了します。
- ・Spaceキーを押す→次の画像に切り替わる。BackSpaceキーを押す→前の画像に戻る。
- +キーを押す度に画像が拡大、-キーを押すと画面が縮小する。
- ・拡大後、画面の移動は▼▲◆キーを使用する。マウスでスクロールバーを操作しても OK。

4-4) トリミング

◇簡単なトリミング

①窓画面で、マウスの左ボタンを押しながら、矩形を描く(これが編集範囲となる)。

- ②この状態で、右図の赤矢印のアイコンをクリック、またはCtrl+Cで編集範囲がクリップボードにコピーされる。
  - すると、ワードやセクセルに Ctrl+V で貼り付けができる。
- ③編集範囲をファイル化するには、[編集]→[編集範囲以外を削除]を選択し、その後、[名前を付けて保存]でファイル化する。

④編集範囲の調整は、右図参照のこと。





# 5) Adobe Acrobat DCの設定

通常、\*\*\*.pdf形式の文書を閲覧するアプリですが、地図作成では地図の切り出しに使用します。 切り出しには、このアプリの「スナップショット」機能を使うので、直ぐに使用できるようにツールバーにアイコン



Step1: ツールバーの①の領域内(点線の内側)を右クリックすると②の画面が現れる。

Step2: ②画面の[編集ツールを表示] にマウスをフォバー(\*1)すると③の画面が現れる。

Step3: そのままマウスを水平に③画面内に移動し、[スナップショット]まで垂直に移動してから、左クリッ クする。

Step4: ツールバーにはカメラマークのアイコンが現れる。(完了)



\*1:フォバー

コンピュータの操作画面で、マウスカーソル(マウスポインタ)を対象物の上に重ねること。 フォバーすると多くの場合、命令処理の内容やその説明、命令や設定の選択肢が複数有る場合は、そ れらを列挙される等、様々な情報が表示されることがある。 なお、カーソルを対象物から離すと元の状態に戻るようになっていることが多い。

 $\sim$ 

 $\sim$ 

11 ~

1 +



# 5) Excel の設定

エクセルは、表計算を得意とするアプリです。一般的なドキュメント作成には向かないアプリです。

しかしながら、標準地図の作成に限定すれば、なかなか使い勝手が良いアプリです。

エクセルの欠点として、テキストボックスで記述した文語がずれる、または消える現象が多々発生します。これ を補うために頻繁に印刷プレビューを使って目視確認をする必要があります。

そこで、エクセルのクイックアクセスバーをカスタマイズして、印刷プレビューアイコンを出す方法を紹介します。

Step1

①[ファイル]をクリックする



